РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОЯБРЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №7
_____А.А. Голиков
Приказ от 21.09.2020 № 317-од

ПОРЯДОК
оказания платной образовательной услуги
по обучению учащихся по дополнительной образовательной общеразвивающей программе *«ИнфоКладезь. Обществознание»*, 9 класс

1.Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует и регламентирует отношения между муниципальным учреждением МБОУ СОШ №7 муниципального образования город Ноябрьск (далее – Школа) и родителями (законными представителями) учащихся, возникшие при оказании услуги по обучению учащихся по дополнительной образовательной общеразвивающей программе ***«ИнфоКладезь. Обществознание»*, 9 класс**, устанавливает порядок комплектования групп и организацию занятий.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями, далее – СанПиН),
- Постановлениями Администрации муниципального образования город Ноябрьск от 02.03.2015 № П-228; от 20.07.2017 №П-536; от 04.07.2018 № П-746; от 28.06.2019 № П-490.

1.3. Программа для учащихся 9 класса представляет собой платную дополнительную образовательную услугу ориентирована на удовлетворение индивидуальных потребностей, учащихся в интеллектуальном развитии; на выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, оказываемую Школой родителям (законным представителям).

1.4. Содержание образовательного процесса определяется дополнительной образовательной общеразвивающей программой ***«ИнфоКладезь. Обществознание»*, 9 класс**, рабочими программами, разрабатываемыми педагогическими работниками и утвержденными приказом директора Школы.

1.5. Обучение строится на педагогических технологиях, методиках, формах и методах обучения, способствующих формированию творческого стиля мышления в процессе обучения и воспитания учащихся. А также, способствует самореализации личности, развитию творческого воображения, формированию изобретательского мышления.

1.6. Занятия проводятся в учебных помещениях, соответствующих действующим санитарным нормам и правилам.

1.7. Занятия проводятся учителями истории и обществознания.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью занятий является:

- содействовать становлению человека как духовно-нравственной, свободной, саморазвивающейся, социально-активной, творческой личности, гражданина и патриота своего Отечества.

2.2. Основными задачами занятий являются:

- повысить правовую грамотность и правовую культуру детей;
- активизировать гражданскую позицию, способствовать развитию волонтерского движения среди детей и молодежи;
- сократить разрыв между теорией и практикой в правовом образовании школьников;
вовлечь детей в практическую правозащитную работу;
- усилить диалог и сотрудничество между поколениями правозащитных организаций;
- включить детей в процессы, направленные на развитие демократии в правовом государстве;
- сформировать компетенции, достаточные для защиты прав, свобод и законных интересов личности и правомерной реализации ее гражданской позиции.

3. Порядок и условия приёма, учащихся для занятий по дополнительной образовательной общеразвивающей программе *«ИнфоКладезь. Обществознание»*, 9 класс

3.1. Принимаются учащиеся 9 класса, проживающие в городе Ноябрьск, независимо от микрорайона проживания.

3.2. Перед началом занятий проводится собрание с родителями (законными представителями).

3.3. При зачислении учащихся на занятия по дополнительной образовательной общеразвивающей программе ***«ИнфоКладезь. Обществознание»*, 9 класс**, между Школой и родителями (законными представителями) заключается договор на оказание платных дополнительных услуг, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания. Договор оформляется в двух экземплярах: для Школы и для родителей (законных представителей) обучающегося. Форма договора утверждается приказом директора школы.

3.4. При приеме на обучение по дополнительной образовательной общеразвивающей программе ***«ИнфоКладезь. Обществознание», 9 класс***, Школа обязана познакомить родителей (законных представителей) с настоящим Порядком и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Наполняемость групп устанавливается в количестве не менее 15 человек.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса, как комплексной платной дополнительной образовательной услуги, регламентируется приказами директора МБОУ СОШ №7, расписанием занятий, утвержденным директором Школы.

4.2. Обучение проводится в объёме 64 занятия, по 2 часа в неделю, продолжительность занятия 45 минут.

4.3. Образовательный процесс осуществляется с учётом возрастных психологических и физиологических особенностей детей среднего школьного возраста.

Особенность данной программы заключается в том, что она предполагает овладение умениями применять полученные знания и основные способы деятельности для анализа социальных и правовых норм относительно конкретных условий их реализации, выбора моделей правомерных поведению в обществе. Программа включает важнейшие вопросы развития основ правовой культуры учащихся, освоение знаний о правовых принципах, формирование собственных представлений и установок, основанных на современных правовых ценностях.

4.4. Образовательная программа (в рамках платных образовательных услуг) включает:

- титульный лист;
- пояснительную записку, в которой конкретизируются: направленность программы; уровень актуальность; отличительные особенности программы; количество обучающихся; класс; срок обучения; режим занятий; объем программы; состав группы; формы обучения; особенности организации образовательного процесса;
- общие цели и задачи программы;
- содержание программы;
- учебный план;
- формы работы;
- учебно-тематическое планирование;
- планируемые результаты;
- материально-техническое обеспечение.

4.5. Рабочая программа педагога включает:
- титульный лист;
- пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели и задачи программы;
- содержание программы;
- учебно-тематическое планирование;
- планируемые результаты;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
- календарно-тематическое планирование.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей) и педагогических работников

5.1. Родители (законные представители) обязаны:
- своевременно вносить плату за образовательную услугу согласно договору;
- своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом МБОУ СОШ №7;
- обеспечить посещаемость занятий учащимся согласно расписанию;
- сообщать педагогу об изменении контактного телефона и места жительства;
- извещать педагога об уважительных причинах отсутствия ребенка на занятиях.

5.2. Родители (законные представители) вправе:
- обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;
- требовать от педагогических работников предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуги;
- защищать права ребёнка в соответствии с нормативными документами РФ.

5.3. Педагогические работники обязаны:
- организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуги в соответствии с рабочей программой, расписанием занятий;
- соблюдать режим занятий и отдыха воспитанников;
- во время оказания дополнительной образовательной услуги проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям;
- своевременно оформлять документацию;
- способствовать развитию способностей и интересов учащихся.

5.4. Педагогические работники вправе выбирать технологии, методы, приемы, формы и средства обучения.

5.5. Заместитель директора, курирующий оказание платной образовательной услуги, осуществляет:

- общее руководство и контроль за функционированием групп;
- составляет расписание занятий для каждой группы;
- контролирует ведение журнала;
- ведёт табель учёта посещаемости детей и отработанного времени педагогов.

6. Порядок оплаты услуги

6.1. Плата с родителей (законных представителей) за осуществление услуги (далее – родительская плата) взимается на основании договора, заключённого между Школой и родителями (законными представителями) ребёнка.

6.2. Размер родительской платы устанавливается Постановлением администрации МО г. Ноябрьск.

6.3. Оплата дополнительных образовательных услуг производится родителями (законными представителями) учащихся единовременно или в два этапа в безналичном порядке на счет Школы в банке.

6.4. Оплата услуг удостоверяется родителями путём предоставления Школе квитанции, подтверждающей оплату. Услуга считается оплаченной с момента внесения денежных средств в банковское учреждение.

6.5. Договор на оплату дополнительных образовательных услуг может быть расторгнут по взаимному письменному согласию сторон в случае, если обучающийся по желанию родителей (законных представителей) прекращает обучение по программе.

7. Документы и отчетность

7.1 Заключение договоров (в 2-х экземплярах).

7.2 Договор (или дополнительное соглашение) с педагогами, оказывающими платные услуги.

7.3 Квитанции об оплате услуги.

7.4 Образовательная программа, рабочие программы педагогов.

7.5 Расписание занятий.

7.5 Табель учёта посещаемости учащихся и отработанного времени педагогов.

7.6 Журнал учёта проведённых занятий.

8. Порядок расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей).

8.1. МБОУ СОШ №7 по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). МБОУ СОШ №7 вправе использовать дополнительные привлеченные финансовые средства:

- на функционирование и развитие Учреждения, в том числе на укрепление материально-технической базы;
- организацию образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ; организацию досуга и отдыха детей;
- различные виды доплат работникам;
- другие цели, не противоречащие уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству РФ.